ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗАКОН

О ТРЕБОВАНИЯХ К СОСТАВУ И ПОРЯДКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

Принят
Парламентом Чеченской Республики
22 января 2009 года

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

Настоящим Законом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации устанавливаются требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия).

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

Статья 1. **Правовой статус Комиссии**

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при местной администрации.

2. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании решения главы местной администрации.

3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, утверждаемых главой местной администрации. Численный состав Комиссии определяется главой местной администрации в зависимости от статуса муниципального образования, численности его населения, количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, и других обстоятельств.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Порядок деятельности Комиссии определяется положением о Комиссии, утверждаемым главой местной администрации в соответствии с

настоящим Законом.

6. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, Конституция Чеченской Республики, Закон Чеченской Республики от 14 июня 2007 года № 31-РЗ «О градостроительной деятельности в Чеченской Республике», настоящий Закон и иные законы Чеченской Республики, муниципальные правовые акты.

Статья 2. **Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

1) решение правовых и организационно-технических вопросов при подготовке проекта правил землепользования и застройки, ***проекта о внесении изменений в указанные правила***;

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

2) обеспечение в пределах своей компетенции прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, органов местного самоуправления.

Статья 3. **Полномочия Комиссии**

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие полномочия:

1) организует подготовку проекта правил землепользования и застройки и ***проекта о внесении изменений в указанные правила***;

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

2) осуществляет организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта правил землепользования и застройки, проекта изменений в правила землепользования и застройки;

3) направляет подготовленный проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в указанные правила уполномоченному органу местного самоуправления для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схеме территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, одним из которых является Чеченская Республика, схеме территориального планирования Чеченской Республики, схемам территориального планирования Российской Федерации, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

4) осуществляет доработку проекта правил землепользования и застройки в случае обнаружения ***уполномоченным органом местного самоуправления*** его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящей статьи;

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

5) осуществляет подготовку и направляет главе местной

администрации заключение на ***проект о внесении изменений*** в правила землепользования и застройки, которое содержит рекомендации о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства;

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

5[1]) может выступать организатором общественных обсуждений или публичных слушаний при их проведении;

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

осуществляет иные полномочия в соответствии с ***федеральным законодательством, законодательством Чеченской Республики и*** муниципальными правовыми актами.

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

Статья 4. **Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти Чеченской Республики и органов местного самоуправления необходимую для работы Комиссии информацию в соответствии с ее компетенцией;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений ***органов*** местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий необходимую для осуществления полномочий Комиссии информацию;

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

3) приглашать представителей и заслушивать информацию, отчеты, предложения, обращения заинтересованных органов и организаций по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии;

4) вносить главе местной администрации предложения по вопросам деятельности Комиссии;

5) осуществлять официальную переписку с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности;

6) иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 5. ***Требования к составу и порядку формирования Комиссии***
(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

1. Состав Комиссии утверждается решением главы местной администрации.

2. В состав Комиссии входят представители:

1) представительного органа муниципального образования;

2) уполномоченных органов местного самоуправления в сферах архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений;

3) уполномоченного органа в области сохранения, использования,

популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (при наличии на соответствующей территории объектов культурного наследия).

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

3. В состав комиссии могут входить представители Парламента Чеченской Республики, органов исполнительной власти Чеченской Республики, органов государственного надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

4. Численность членов Комиссии должна составлять не менее девяти человек и не более семнадцати человек.

(в ред. Закона ЧР от 04.10.2019 № 42-РЗ)

5. Персональный состав и порядок деятельности Комиссии утверждается главой местной администрации одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Статья 6. **Полномочия председателя Комиссии**

1. Председатель комиссии назначается главой местной администрации.

2. Председателем Комиссии назначается представитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере архитектуры и градостроительства.

3. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

2) распределяет обязанности между членами Комиссии;

3) подписывает, протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

4) представляет на рассмотрение главы местной администрации предложения и проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) обеспечивает проведение заседаний Комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Статья 7. **Полномочия заместителя председателя Комиссии**

1. Заместитель председателя Комиссии выполняет отдельные поручения председателя Комиссии, осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия, а также иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

2. Число заместителей председателя Комиссии устанавливается решением главы местной администрации в зависимости от факторов, указанных в части 3 статьи 1 настоящего Закона.

Статья 8. **Полномочия секретаря Комиссии**

1. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет техническое обслуживание деятельности Комиссии;

2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности

Комиссии;

3) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;

4) осуществляет подготовку материалов к заседаниям и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;

5) ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы;

6) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

7) ведет базу данных по рассматриваемым вопросам и принятым решениям;

8) участвует в голосовании при принятии решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

2. В небольших по численности городских, сельских поселениях полномочия секретаря могут быть возложены на одного из членов Комиссии.

Статья 9. **Полномочия члена Комиссии**

Член Комиссии:

1)участвует в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;

2)участвует в голосовании при принятии решений Комиссии;

3)вносит предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

4)знакомится с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии;

5)осуществляет иные полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

Статья 10. **Проведение заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии ведет председатель либо его заместитель.

2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

3. Заседания считаются правомочными при участии в них не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

4. Заседания комиссии по вопросам ее компетенции проводятся по мере необходимости. Периодичность проведения заседаний комиссии может быть установлена главой местной администрации.

Статья 11. **Порядок принятия решения Комиссией**

1. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии либо лица, его замещающего, является решающим.

2. В случае своего отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии.

Статья 12. **Обеспечение деятельности Комиссии**

Организационное, правовое, документационное и иное обеспечение деятельности комиссии осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере архитектуры и градостроительства.

Статья 13. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Президент
Чеченской Республики Р.КАДЫРОВ

г. Грозный
5 февраля 2009 года
№ 4-РЗ