ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА

ЗАКОН

О ПОРЯДКЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ С ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ПРОХОЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Принят
Парламентом Чеченской Республики
27 марта 2025 года

Статья 1. **Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон в соответствии со статьей 28^1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) между органом местного самоуправления муниципального образования Чеченской Республики (далее - орган местного самоуправления) и гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин).

Статья 2. **Основные понятия, используемые в настоящем Законе**

Основные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Статья 3. **Общие положения**

1. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе (далее - образовательная организация).

2. Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе высшего образования (программам бакалавриата, специалитета), заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования или образовательным программам высшего образования (программам магистратуры), заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, обучающимся по образовательной программе среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

3. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к ведущей, старшей и младшей группам должностей.

4. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

5. Требования, предъявляемые к гражданину, на право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) установлены частью 4 статьи 28^1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 4. **Порядок проведения конкурса**

1. Решение об объявлении и проведении конкурса принимается органом местного самоуправления и оформляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления.

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурсная комиссия).

3. Объявление о проведении конкурса публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного

самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

4. В объявлении указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения данных должностей муниципальной службы (требования к уровню профессионального образования, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки);

3) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с частью 5 настоящей статьи;

4) место и время приема документов, указанных в части 5 настоящей статьи;

5) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

6) предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает профессиональное образование соответствующего уровня и не имеет обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения;

7) заявление о согласии на обработку персональных данных.

6. Срок приема документов, указанных в части 5 настоящей статьи, составляет тридцать календарных дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых

актов, или размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, указанных в части 5 настоящей статьи, и (или) представление их не в полном объеме является основанием для отказа в приеме документов, о чем гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в конкурсную комиссию.

По истечении срока приема документов, указанных в части 5 настоящей статьи, конкурсная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики и принимает решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

7. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия гражданина требованиям, установленным статьей 3 настоящего Закона;

2) несоответствия уровня профессионального образования, которое будет получено гражданином после окончания обучения, квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, необходимому для замещения должностей муниципальной службы соответствующей категории и группы, указанным в объявлении;

3) выявления недостоверных или неполных сведений в документах, представленных гражданином на конкурс.

8. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, допущенных к участию в конкурсе (далее - претенденты), а также граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. О дате, времени и месте проведения конкурса претенденты уведомляются не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения конкурса.

10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

11. Конкурсная процедура предусматривает сочетание тестирования и индивидуального собеседования.

12. Критериями оценки претендентов являются результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимые конкурсной комиссией.

13. Тестирование претендентов проводится в письменном виде и предусматривает ответы на двадцать вопросов, отобранных путем случайной выборки из единого перечня теоретических вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы, формируемого конкурсной комиссией.

К каждому вопросу предлагаются три варианта ответа, из которых только один является правильным. Претендентам предоставляется сорок минут для прохождения тестирования.

За каждый правильный ответ претендент получает 0,5 балла. Максимальное количество баллов, которое может набрать претендент по итогам тестирования, - 10.

В ходе тестирования не допускается использование специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи, иных средств хранения и передачи информации, выход претендентов за пределы помещения, в котором проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в день проведения письменного тестирования по количеству правильных ответов. Результаты тестирования вносятся секретарем конкурсной комиссии в протокол заседания конкурсной комиссии.

По итогам тестирования претенденты, набравшие не менее 7,5 балла, приглашаются на индивидуальное собеседование.

14. Индивидуальное собеседование проводится с каждым из претендентов по темам его будущей профессиональной служебной деятельности.

В ходе индивидуального собеседования претендент устно отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование проводится в день проведения тестирования.

15. Оценка претендентов по результатам индивидуального собеседования осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям:

1) 3 балла выставляется, если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины;

2) от 2 до 2,9 балла - если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил ошибки, не имеющие существенного значения;

3) от 1 до 1,9 балла - если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины;

4) от 0 до 0,9 балла - если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, допустил значительные смысловые ошибки.

По итогам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет претенденту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень с краткой мотивировкой, обосновывающей оценку.

Выставленные по итогам индивидуального собеседования членами конкурсной комиссии баллы суммируются, итоговый балл за индивидуальное собеседование определяется как среднеарифметическое суммы баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии.

16. По окончании проведения конкурсных процедур секретарь конкурсной комиссии суммирует результаты оценок каждого претендента и составляет общий рейтинг претендентов, который вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в отсутствие претендентов. Член конкурсной комиссии голосует только за одного из претендентов, набравших равное количество баллов. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии. Победителем признается претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

17. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признание победителем одного из претендентов;

2) признание конкурса несостоявшимся.

18. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

2) наличия менее двух претендентов;

3) если по итогам тестирования ни один из претендентов не набрал необходимого количества баллов.

19. Информация о результатах конкурса в течение десяти календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного частью 17 настоящей статьи, направляется в письменной форме претендентам, участвовавшим в конкурсе, публикуется в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Орган местного самоуправления вправе повторно принять решение об объявлении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил договор о целевом обучении в установленный срок.

21. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении с победителем конкурса.

В решении конкурсной комиссии может содержаться рекомендация об установлении конкретного срока (не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления будет предоставлять меры социальной поддержки гражданину, в соответствии с договором о целевом обучении, но не более пяти лет) прохождения гражданином муниципальной службы в органе

местного самоуправления после получения им документа установленного образца о высшем образовании или среднем профессиональном образовании.

22. Документы претендентов, граждан, не допущенных к участию в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение пяти календарных дней со дня подачи заявления.

Заявление о возврате документов может быть подано в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или принятия решения по итогам конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего уничтожаются.

23. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. **Конкурсная комиссия**

1. Конкурсная комиссия образуется органом местного самоуправления, принявшим решение об объявлении и проведении конкурса.

2. Порядок работы конкурсной комиссии, в том числе порядок распределения обязанностей между членами конкурсной комиссии, а также иные вопросы организации деятельности конкурсной комиссии, не урегулированные настоящим Законом, утверждаются органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении конкурса, с учетом положений настоящего Закона.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые органом местного самоуправления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой Российской Федерации и (или) муниципальной службой.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается органом местного самоуправления, принявшим решение о проведении конкурса, с учетом положений настоящего Закона.

5. Заседание конкурсной комиссии является основной формой работы конкурсной комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии,

присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Статья 6. **Заключение договора о целевом обучении**

1. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается не позднее пятнадцати календарных дней со дня принятия решения по итогам конкурса по типовой форме договора о целевом обучении, установленной в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительством Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления.

Статья 7. **Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении**

1. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением конкурса и исполнением условий договора о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами за счет собственных средств.

Статья 8. **Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Глава
Чеченской Республики Р. КАДЫРОВ

г. Грозный

«08» 04 2025 года

№ 12-РЗ